



**POMIGLIANO D'ARCO – SANT'ANASTASIA – SOMMA VESUVIANA – POLLENA
TROCCHIA**

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

(ex Art. 33, c.3/bis, D.Lgs.163/2006 e s.m.i. - Del. C.C. n. 28 del 12/04/2016)

(Convenzione sottoscritta in data 21/04/2016)

COMUNE DI POLLENA TROCCHIA

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
RACCOLTA E TRASPORTO DEI RR.SS.UU., DELLE
FRAZIONI DIFFERENZIATE E DEI RIFIUTI SPECIALI
FINO AL 31 DICEMBRE 2017**

CIG 6958090D80

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

INDICE

Premessa:	Relazione introduttiva
Art. 1	Oggetto del capitolato
Art. 2	Servizi oggetto dell'appalto
Art. 3	Durata dell'appalto
Art. 4	Clausola di salvaguardia
Art. 5	Carattere dell'appalto
Art. 6	Ammontare dell'appalto
Art. 7	Deposito cauzionale
Art. 8	Stipula del contratto
Art. 9	Spese inerenti l'appalto ed il contratto
Art. 10	Elezione del domicilio
Art. 11	Consegna del servizio
Art. 12	Pagamento del corrispettivo dell'appalto
Art. 13	Variazione del canone contrattuale
Art. 14	Requisiti per l'aggiudicazione dell'appalto
Art. 15	Sistema di aggiudicazione
Art. 16	Modalità di assegnazione dei punteggi
Art. 17	Risoluzione dell'appalto
Art. 18	Obblighi e responsabilità dell'appaltatore
Art. 19	Personale impiegato nei servizi
Art. 20	Automezzi – mezzi - materiali
Art. 21	Variazione delle quantità dei servizi
Art. 22	Esecuzione d'ufficio
Art. 23	Subappalto
Art. 24	Responsabilità e polizze assicurative
Art. 25	Controllo dei servizi
Art. 26	Cooperazione
Art. 27	Penalità
Art. 28	Obbligo di documentazione
Art. 29	Clausole di prevenzione antimafia
Art. 30	Locali – Autoparco
Art. 31	Sicurezza sul lavoro
Art. 32	Criteri generali, norme, disciplina per l'effettuazione del servizio di igiene urbana
Art. 33	Disciplina dello smaltimento finale dei rifiuti
Art. 34	Modalità di esecuzione dei servizi
Art. 35	Controversie
Art. 36	Tutela della privacy
Art. 37	Disposizioni finali
Allegato A	Distinta degli oneri gestionali degli automezzi
Allegato B	Distinta del costo del personale
Allegato C	Distinta dei costi complessivi
Allegato D	DUVRI

RELAZIONE INTRODUTTIVA

Premessa

Le attività inerenti alla gestione dei Rifiuti Urbani ed assimilabili sono di competenza del Comune di Pollena Trocchia che le esercita in diritto di privativa ai sensi dell'art. 198, comma 1, del D. Lgs. 3.4.2006, n. 152 e s.m. e i.

L'affidamento di tale servizio, da svolgersi secondo le migliori regole tecniche atte a salvaguardare l'igiene e la salubrità pubblica, che forma oggetto del presente capitolato, comprende i seguenti servizi:

1. Raccolta e trasporto in forma differenziata e conferimento allo smaltimento finale ovvero al recupero dei rifiuti urbani e di quelli ad essi assimilabili, provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, da uffici privati, da Istituzioni o Enti Pubblici, ecc., secondo le previsioni e l'organizzazione prevista nel piano comunale di raccolta differenziata adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 27.07.2011 che forma parte integrante del presente capitolato. Le tipologie di rifiuti da smaltire in forma differenziata sono le seguenti:
 - frazione organica (CER 20.01.08);
 - imballaggi in materia cellulosica (CER 20.02.01);
 - imballaggi in vetro (CER 15.01.07);
 - prodotti non etichettati ai sensi della normativa per le materie pericolose;
 - materiali ferrosi e non ferrosi di impiego domestico e di uso comune;
 - imballaggi in legno;
 - plastica;
 - alluminio ed altri contenitori metallici;
 - indumenti usati;
 - pile esauste;
 - farmaci scaduti;
 - RAEE (tutti i raggruppamenti)
2. Raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti della frazione residuale secca non riciclabile presso gli impianti che saranno indicati dalla Stazione appaltante, provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, uffici privati, Istituzioni o Enti Pubblici ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito;
3. Raccolta a domicilio (su prenotazione ed in forma differenziata) dei RAEE, dei rifiuti ingombranti e dei beni durevoli presso insediamenti civili, uffici, artigianali ed industriali, commerciali, istituzioni ed il loro trasporto alla piattaforma di conferimento ovvero al Centro Comunale di raccolta;
4. Raccolta e trasporto al sito di stoccaggio o smaltimento dei rifiuti di qualsiasi specie, ivi compresi i rifiuti pericolosi ed i materiali inerti abbandonati da ignoti, di qualsiasi natura e provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;
5. Rimozione e smaltimento delle deiezioni di animali, delle carcasse di animali di piccola taglia e delle siringhe giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;
6. Lavaggio e disinfezione dei cassonetti condominiali e lavaggio strade;
7. Gestione dell'Isola Ecologica Comunale.

Sono esclusi dai servizi in appalto la raccolta ed il trasporto dei rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali che, per qualità e/o quantità non siano dichiarati o considerati assimilabili ai rifiuti urbani.

L'organizzazione e la metodologia inerenti il servizio da espletarsi sono di seguito meglio dettagliate.

DATI RIFERITI AL TERRITORIO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016	
Popolazione residente:	n. 13.470 ab.
Utenze domestiche (U.D.):	n. 4.317 ca
Utenze non domestiche (U.n.D.)	n. 450 ca
Produzione giornaliera procapite di rifiuto	kg 1,089
Superficie del territorio:	km ² 8,11
DATI SULLA PRODUZIONE	
Nell'anno 2016 la produzione dettagliata dei rifiuti è riportata nel quadro riepilogativo dei conferimenti allegato alla presente relazione introduttiva	

Alla luce dei dati di riferimento e dall'analisi della produzione dei rifiuti riferiti agli anni precedenti, la produzione media stimata giornaliera è di circa 14.913 kg, per cui si determina che la ditta appaltatrice debba impiegare, nell'espletamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti agli impianti di conferimento, almeno i sottoelencati automezzi:

a) n. 1 autocompattatore – Portata minima 15 ton – Possibilità di accoppiamento con veicoli satelliti – Volta cassonetti da 660 a 1100 litri con attacco DIN 30700 – Voltabidoni da 120 a 360 litri con attacco a pettine.
b) n. 1 autocompattatore – Portata minima 12 ton – Possibilità di accoppiamento con veicoli satelliti – Volta cassonetti da 660 a 1100 litri con attacco DIN 30700 – Voltabidoni da 120 a 360 litri con attacco a pettine.
c) n. 1 minicompattatore - capacità di carico 7 m ³ - Possibilità di accoppiamento con veicoli centralina - Volta cassonetti da 660 a 1100 litri con attacco DIN 30700 – Voltabidoni da 120 a 360 litri con attacco a pettine.
d) n. 2 minicompattatori – capacità di carico 5 m ³ - Possibilità di accoppiamento con veicoli centralina - Volta cassonetti da 660 a 1100 litri con attacco DIN 30700 – Voltabidoni da 120 a 360 litri con attacco a pettine.
e) n. 1 automezzo di media/piccola portata con pianale liscio e sponda caricatrice - cassone in acciaio ribaltabile posteriormente.
f) n. 1 automezzo con sistema scarrabile e contenitore di accumulo del prodotto.
g) n. 1 autovettura furgonata di servizio e per la raccolta dei RUP

h) n. 1 autobotte con attrezzatura canaljet - capacità minima di 10.000 litri - pompa ad alta pressione di almeno 200 bar.

PERSONALE DA UTILIZZARE PER IL SERVIZIO

Il personale da adibire al servizio è composto da:

- Responsabile del servizio liv. 5A ore 36/settimana;
- autisti liv. 4A ore 144/settimana;
- operatori liv.3A ore 324/settimana;
- operatore Isola Ecologica liv. 4° ore 25/settimana;
- operatore Isola Ecologica liv. 3° ore 25/settimana.

PRODUZIONE TOTALE RIFIUTI ANNO 2016

C.E.R.	Descrizione	%	Totale in kg
15.01.01	imballaggi in carta e cartone	0,83	45.560
15.01.06	imballaggi in materiali misti	6,80	370.920
15.01.07	imballaggi in vetro	2,71	148.110
16.01.03	pneumatici fuori uso (N.C.)	0,08	4.240
16.01.22	componenti non specificati altrimenti (N.C.)	0,01	320
17.04.07	Metalli misti	0,10	5.550
17.09.04	Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione	0,32	17.680
20.01.01	carta e cartone	4,36	237.830
20.01.08	rifiuti biodegradabili di cucine e mense	27,57	1.504.820
20.01.11	prodotti tessili	0,20	11.160
20.01.23	* apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	0,13	6.940
20.01.25	Oli e grassi commestibili	0,01	450
20.01.32	medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20.01.31	0,00	40
20.01.35	* apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 20.01.21 e 20.01.23, contenenti componenti pericolosi (6)	0,15	8.180
20.01.36	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20.01.21, 20.01.23 e 20.01.35	0,01	800
20.01.38	Legno diverso da quello di cui alla voce 20.01.37	0,04	2.440
20.01.39	Plastica	0,19	10.320
20.02.01	Rifiuti biodegradabili	0,06	3.220
20.03.01	rifiuti urbani non differenziati	50,80	2.772.600
20.03.03	rifiuti della pulizia stradale	2,68	146.220
20.03.07	rifiuti ingombranti	2,95	160.760

PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA ANNO 2016: 49,20%**Art.1****OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Il Comune di Pollena Trocchia intende appaltare il servizio integrato di igiene urbana inerente la raccolta ed il trasporto dei rifiuti urbani, la pulizia delle strade, come definiti dall'art. 184 del D. Lgs. 3.4.2006, n. 152.

Il presente Capitolato di appalto ha per oggetto l'affidamento del suddetto servizio da espletarsi su tutto il territorio del Comune di Pollena Trocchia, così come descritto nella relazione introduttiva di cui in premessa, nei successivi articoli e nel Piano comunale per la Raccolta Differenziata dei rifiuti urbani, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27.7.2011 e la gestione dell'Isola Ecologica Comunale.

Art. 2**SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO**

I servizi oggetto dell'appalto sono i seguenti:

1. Raccolta domiciliare con il sistema cosiddetto "porta a porta" effettuata presso le singole utenze, domestiche e non domestiche, dei rifiuti conferiti in forma differenziata riferiti alle seguenti frazioni merceologiche: carta e cartone, lattine ed altri contenitori metallici di prodotti non etichettati come pericolosi ai sensi della normativa vigente per le materie pericolose, materiali metallici ferrosi e non ferrosi di impiego domestico e di uso comune, imballaggi in plastica. Trasporto e conferimento dei rifiuti raccolti negli impianti di recupero o smaltimento all'uopo indicati dall'Amministrazione comunale.
2. Raccolta domiciliare con il sistema cosiddetto "porta a porta" effettuata presso le singole utenze, domestiche e non domestiche, della frazione non differenziata residuale secca. Trasporto e conferimento presso gli impianti di smaltimento finale all'uopo indicati dall'Amministrazione comunale;
3. Raccolta domiciliare con il sistema cosiddetto "porta a porta" effettuata presso le singole utenze, domestiche e non domestiche, della frazione organica dei rifiuti urbani. Trasporto e conferimento presso gli impianti di smaltimento finale all'uopo indicati dall'Amministrazione comunale;
4. Raccolta domiciliare con il sistema cosiddetto "porta a porta" effettuata presso le singole utenze, domestiche e non domestiche, degli imballaggi in vetro. Trasporto e conferimento presso gli impianti di smaltimento finale all'uopo indicati dall'Amministrazione comunale.
5. Raccolta domiciliare con il sistema cosiddetto "porta a porta" effettuata presso le singole utenze, domestiche e non domestiche, degli indumenti usati. Trasporto e conferimento presso gli impianti di smaltimento finale all'uopo indicati dall'Amministrazione comunale.
6. Raccolta a domicilio (su prenotazione ed in forma differenziata) dei RAEE, dei rifiuti ingombranti e dei beni durevoli presso le utenze domestiche.
7. Raccolta e trasporto agli impianti di smaltimento di rifiuti in genere, degli ingombranti, degli inerti e dei rifiuti pericolosi abbandonati illecitamente da ignoti, su aree pubbliche ed aree private soggette ad uso pubblico.
8. Pulizia dell'area destinata a mercato settimanale, compreso lo smaltimento del rifiuto raccolto ed il trasporto e conferimento dello stesso agli impianti di smaltimento da effettuarsi al termine delle attività commerciali.

9. Gestione dell'Isola Ecologica Comunale.
10. Lavaggio e disinfezione dei cassonetti condominiali e lavaggio strade.

Art. 3 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto oggetto del presente capitolato avrà la durata dal 16 aprile 2017 o comunque dal giorno di consegna del servizio fino al 31.12.2017.

Alla scadenza del contratto lo stesso si intenderà naturalmente concluso senza necessità di ulteriori atti formali da parte dell'Amministrazione comunale.

Art. 4 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La durata dell'appalto è comunque subordinata all'attuazione del servizio di gestione integrato dei rifiuti con trasferimento della competenza in capo all'istituendo Ambito Territoriale Ottimale, ai sensi della vigente normativa in materia.

Indipendentemente dalla durata dell'affidamento prevista all'art. 3, il servizio cesserà automaticamente da parte dell'affidatario all'atto del subentro del gestore unico, che sarà individuato dall'Autorità d'Ambito ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia. In tal caso il soggetto affidatario del servizio non potrà avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia natura o ristoro per risarcimento danni.

Art. 5 CARATTERE DELL'APPALTO

I servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 152/2006 e s.m. e i., costituiscono attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare un elevato livello di sanità e di protezione dell'ambiente e non potranno essere sospesi o abbandonati per nessuna ragione, salvo che per dimostrata causa di forza maggiore, immediatamente segnalati all'Amministrazione.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'Appaltatore dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12.6.1990, n. 146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, l'Appaltatore si farà carico della dovuta informazione al Settore Ambiente ed agli utenti attraverso gli organi di stampa, nelle forme e nei modi adeguati, almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

Non saranno considerate cause di forza maggiore e, quindi, saranno sanzionabili ai sensi del successivo articolo n. 27 "Penalità", gli scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili all'Appaltatore.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, l'Amministrazione comunale potrà, indipendentemente dall'applicazione delle penali previste e fatto salvo il maggior danno, sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a spese della stessa.

L'Impresa affidataria è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti sia nazionali che regionali, nonché dei Regolamenti e delle Ordinanze comunali, del Piano per la Raccolta Differenziata adottato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 27.7.2011, nonché alle norme del presente capitolato.

Il controllo ed il giudizio sulla regolare esecuzione dei servizi spetta al personale del Settore Ambiente del Comune di Pollena Trocchia che potrà avvalersi del Corpo di Polizia locale, quando necessario.

Di norma, le note del competente Settore Ambiente riportanti accertate irregolarità nell'espletamento del servizio o richieste urgenti di intervento saranno trasmesse via PEC direttamente all'appaltatore presso la sede dell'azienda che avrà valore di atto notificato.

Nell'attività di gestione dei rifiuti urbani il Comune può avvalersi della collaborazione delle associazioni di volontariato e della partecipazione dei cittadini riuniti in associazione.

Art. 6

AMMONTARE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo dell'appalto per tutta la durata contrattuale è stabilito in € 828.761,58 oltre IVA al 10%, di cui € 816.513,87 soggetto a ribasso d'asta così come sarà determinato in sede di aggiudicazione di gara, ai sensi dell'art. 95 c. 3 del D. Lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Non è soggetto a ribasso d'asta la voce relativa agli oneri di sicurezza pari ad € 12.247,71 oltre IVA, come per legge.

L'importo non comprende il costo occorrente per lo smaltimento della frazione non differenziata dei rifiuti urbani e del sovrallavo presso gli impianti autorizzati che rimarrà a carico del Comune di Pollena Trocchia.

Le somme introitate dal recupero delle frazioni riciclabili, come da accordi ANCI/CONAI, attraverso i consorzi di filiera, spettano al Comune di Pollena Trocchia.

I canoni mensili si intendono remunerativi per le prestazioni previste nel presente capitolato, da eseguirsi secondo le modalità precisate negli articoli successivi, nel piano comunale di raccolta differenziata o secondo una nuova organizzazione che dovesse scaturire da proposte migliorative avanzate in sede di gara dall'impresa aggiudicataria.

Eventuali ristori economici derivanti dal conferimento delle frazioni merceologiche differenziate presso gli impianti, come da accordi ANCI/CONAI, attraverso i consorzi di filiera, spettano al Comune di Pollena Trocchia.

Art. 7

DEPOSITO CAUZIONALE

La ditta appaltatrice dovrà costituire, prima della stipula del contratto a garanzia egli obblighi assunti, un'apposita cauzione anche mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa valida per tutto il periodo dell'appalto, nelle forme e modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

La cauzione dovrà essere reintegrata dal soggetto affidatario, nella sua interezza ogni qualvolta il Comune, per qualsiasi ragione, dovesse farvi ricorso a seguito di accertati inadempimenti a quanto previsto dal presente capitolato e dai patti contrattuali.

Il reintegro dovrà avvenire al massimo entro 15 giorni dalla richiesta del Comune.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza della ditta appaltatrice, la cauzione di cui sopra sarà incamerata dall'Amministrazione comunale in via parziale o totale fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti dalla ditta appaltatrice.

La cauzione sarà svincolata dopo 180 gg. dall'ultimazione del servizio, verificati tutti gli adempimenti di legge a cui la ditta aggiudicataria era tenuta.

La materia resta comunque disciplinata dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 8

STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto di appalto avverrà successivamente all'acquisizione del nulla-osta antimafia ovvero dell'accertamento dell'iscrizione della società nella white list presso la Prefettura competente per territorio.

Pertanto il Comune, eseguiti i dovuti accertamenti, convocherà il soggetto affidatario per la sottoscrizione dello stesso.

Fanno parte del contratto di appalto, benché non allegati:

- il presente capitolato;
- il piano comunale per la raccolta differenziata, approvato con delibera di C.C. n. 12 del 27.7.2011;
- il Regolamento per il funzionamento dell'Isola Ecologica Comunale, approvato con delibera di C.C. n. 13 del 16/08/2015.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto il soggetto affidatario del servizio, accetta espressamente e senza eccezioni gli obblighi contenuti nel presente capitolato.

Le spese di rogito, registrazione e di qualsiasi altra natura derivante dalla stipula del contratto sono a carico del soggetto affidatario del servizio.

Art. 9

SPESE INERENTI L'APPALTO ED IL CONTRATTO

Tutte le spese dirette ed indirette riferite e conseguenti all'appalto di cui al presente capitolato, i contributi e tutto quant'altro inerente il contratto, ivi comprese le imposte e le tasse, sono a carico della ditta appaltatrice la quale è espressamente obbligata a rimborsare all'Amministrazione comunale tutte le spese di qualsiasi tipo che essa dovesse sostenere per inadempimenti della medesima circa gli obblighi ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio alcuno per eventuali maggiori risarcimenti.

Sono a carico dell'Amministrazione comunale i costi per lo smaltimento del sovrappiù e l'IVA, come per legge.

Art. 10

ELEZIONE DI DOMICILIO

La ditta deve eleggere e comunicare alla Stazione appaltante il proprio domicilio legale a tutti gli effetti nell'ambito del Comune di Pollena Trocchia, nonché l'indirizzo di P.E.C. ove inviare i provvedimenti ad essa indirizzati che avranno valore di notifica.

Tutte le intimazioni e le notifiche dipendenti dal presente contratto, oltre che inviate al predetto indirizzo di P.E.C., potranno essere consegnate anche al referente locale, appositamente nominato dalla ditta, o ad altro lavoratore dell'azienda presente nella sede dell'impresa.

Ogni variazione di domicilio o di indirizzo di P.E.C., per avere effetto nei confronti dell'Amministrazione, dovrà essere notificata all'Amministrazione stessa.

Art. 11

CONSEGNA DEL SERVIZIO

La presa in carico del servizio da parte della ditta aggiudicataria della gara dovrà avvenire entro cinque giorni dalla lettera di aggiudicazione della gara e la durata dell'appalto, pertanto, decorre dalla data di consegna del cantiere.

In tal caso per il possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, si fa riferimento a quanto dichiarato in sede di gara dal soggetto affidatario, in attesa dei risultati delle verifiche che saranno predisposte dal competente Settore Ambiente prima della stipula del contratto.

Nel caso in cui le verifiche dovessero dare esiti negativi il servizio, per il tempo strettamente necessario, sarà consegnato al secondo classificato in sede di gara, ferma restando l'escussione della cauzione provvisoria prestata in sede di gara.

Art. 12

PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il canone sarà versato alla ditta in rate mensili posticipate, dietro presentazione di apposita fattura riportante in calce l'attestazione di avvenuta regolare esecuzione da parte del RUP o suo delegato e previa verifica della correttezza contributiva, afferente il personale dipendente, a favore degli Enti previdenziali.

In uno alla presentazione della fattura la società appaltatrice del servizio renderà apposita dichiarazione ai sensi del DPR 28/152/2000 n. 445, a firma del legale rappresentante, in cui dichiarerà l'avvenuto regolare svolgimento del servizio, nel periodo di riferimento, in assoluta osservanza del Capitolato Speciale di Appalto, del Piano Comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti, del Regolamento per il funzionamento dell'Isola Ecologica Comunale, delle proposte migliorative offerte in sede di gara, nonché nel pieno rispetto di tutte le leggi vigenti in materia ambientale, fiscale, e di trattamento del personale dipendente.

La fattura sarà liquidata entro trenta giorni dal ricevimento, accertata la regolarità del DURC, previo nulla osta degli incaricati del Settore Ambiente preposti alla direzione, vigilanza e controllo del servizio.

Art. 13

VARIAZIONE DEL CANONE CONTRATTUALE

Il canone sarà oggetto di adeguamento nel caso siano apportate integrazioni o modifiche al sistema di raccolta e trasporto che incidano sulle modalità operative delle prestazioni dei servizi e sui relativi costi, i cui importi saranno preventivamente concordati tra le parti ed approvati dalla Stazione appaltante.

Il canone complessivo, come innanzi determinato, non è assoggettato a revisione dei prezzi per l'intera durata dell'appalto.

Art. 14

REQUISITI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Per essere ammessi a partecipare alla gara i concorrenti devono possedere alla data di pubblicazione del bando, oltre ai necessari requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, i seguenti requisiti minimi:

1. Iscrizione da almeno tre anni al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o in un analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza per l'attività di gestione dei rifiuti;
2. iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti (art. 212 del D. Lgs. n. 152/2006 – D.M. 406/1998) per le seguenti categorie e classi minime ex artt. 8 e 9 del D.M. 406/1998, corrispondenti al servizio oggetto della gara e posseduta alla data di pubblicazione del bando:
 - Categoria 1, classe E o superiore;
 - Categoria 4, classe F o superiore;
 - Categoria 5, classe F o superiore;
3. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12.03.1999, n. 68.
4. essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri dipendenti.

5. Inesistenza di cause ostative antimafia, inesistenza di ragioni ostative a contrattare con la P.A. ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 55/90, artt. n. 37 e n. 144 della legge n. 689/81 e disposizioni penali in materia tributaria.
6. Aver realizzato nell'ultimo triennio (2014-2016) un fatturato complessivo di impresa non inferiore ad € 3.000.000,00 ed un fatturato per servizi analoghi a quelli a cui si riferisce il presente appalto non inferiore al 50% del predetto importo (€ 1.500.000,00).
7. Aver svolto nell'ultimo triennio (2014-2016), senza demeriti, il servizio di igiene urbana per almeno due anni continuativi, in almeno due Comuni la cui popolazione residente e non fluttuante sia stata al 31.12.2016 pari o superiore ai 13.000 abitanti per ognuno dei Comuni e che in ciascuno di essi sia stata raggiunta una percentuale di R.D. non inferiore al 45% in ciascun anno di servizio.
8. Possesso dei certificati di qualità aziendale, in corso di validità, riferiti ai servizi oggetto d'appalto secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008, UNI EN ISO 14001:2004 e BS OHSAS 18001:2007.
9. Iscrizione nel Registro prefettizio della provincia di appartenenza (per le cooperative).
10. Iscrizione nello Schedario Generale delle Cooperative presso il Ministero del Lavoro e della previdenza sociale (per i consorzi di cooperative).
11. Capacità finanziaria ad assumere impegni dell'entità del corrispettivo per i servizi oggetto della gara con idonee referenze bancarie indirizzate al Comune di Pollena Trocchia, riferite espressamente alla capacità finanziaria necessaria alla gestione del presente appalto.
12. Possesso della capacità tecnica e professionale di cui all'art. n. 83, c. 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016.
13. Disponibilità degli automezzi elencati nel Capitolato Speciale d'Appalto, a norma antinquinamento almeno EURO 4, aventi le caratteristiche ed i requisiti minimali previsti nell'elaborato "Analisi costi-schede automezzi"; l'assenza del presente requisito costituisce motivo di esclusione dalla gara di appalto.
14. Non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile.

Si precisa che i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando e, nel caso di partecipazione nelle forme dell'associazione di consorzi o di raggruppamento di concorrenti, i requisiti devono essere posseduti da ciascuna impresa associata o raggruppata.

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 15

SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avrà luogo mediante una procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016, con il criterio previsto dall'art. 95 comma 3 del citato decreto legislativo, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa e con le prescrizioni di cui all'art. 97 del medesimo D. Lgs. per l'individuazione delle offerte anormalmente basse.

La gara sarà aggiudicata all'impresa che, in possesso dei requisiti richiesti, proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi in base al prezzo, la cui voce per gli oneri di sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta ed alla qualità e funzionalità dei servizi offerti.

La Commissione giudicatrice attribuirà a ciascuna offerta un punteggio complessivo massimo di 100 punti.

Nel bando di gara e nel disciplinare di gara saranno indicate le modalità amministrative per la partecipazione alla gara, i termini di presentazione delle offerte, la relativa documentazione a corredo, nonché le dichiarazioni relative alla capacità tecnica, economica e finanziaria da presentare a cura delle ditte concorrenti.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché abbia ottenuto un punteggio di almeno 60/100 e sia ritenuta vantaggiosa per l'Ente.

Art. 16

MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

L'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per la valutazione delle offerte sarà adottata la seguente metodologia:

- a) valore della proposta migliorativa: punti massimi 70 (settanta);
- b) valore della proposta economica: punti massimi 30 (trenta).

a) Valore della proposta migliorativa. Si attribuiranno dei punteggi in base ai seguenti parametri:	
Attività	punti massimi
1) Lavaggio e disinfestazione cassonetti - frequenza a) 1 volta al mese: <u>punti 1</u> ; b) 2 volte al mese: <u>punti 3</u> ; c) 1 volta a settimana: <u>punti 5</u> .	5
2) Lavaggio strade – frequenza a) ogni 15 gg. dal 1/6 al 30/9: <u>punti 2</u> ; b) ogni 15 gg, dal 17/5 al 15/10: <u>punti 4</u> ; c) ogni 7 gg. dal 1/6 al 30/9: <u>punti 6</u> ; d) ogni 7 gg. dal 17/5 al 15/10: <u>punti 8</u> ;	8
3) Ulteriore intervento settimanale (oltre il giovedì) di raccolta dei rifiuti abbandonati.	5
4) Ulteriore intervento settimanale (oltre il giovedì) di ritiro dei rifiuti ingombranti dietro prenotazione.	5
5) Orario di apertura del Centro di Raccolta Comunale (Isola Ecologica) – Proposta di aumento dell’orario di apertura al pubblico oltre le 25 ore settimanali previste dal Capitolato. Al concorrente che offrirà la maggior offerta oraria saranno assegnati 10 punti. Agli altri concorrenti sarà assegnato il punteggio in maniera proporzionale.	10
5) Prelievo e trasporto delle frazioni differenziate dei R.U. dal centro di raccolta alle varie piattaforme di conferimento. a) 2 intervento/mese: <u>punti 03</u> ; b) 3 interventi/mese: <u>punti 06</u> ; c) 4 interventi/mese: <u>punti 09</u> ; d) 5 interventi/mese: <u>punti 12</u> ;	12
6) Progetto di sensibilizzazione per il miglioramento quali-quantitativo della raccolta differenziata dei rifiuti. a) insufficiente: <u>punti 0</u> ; b) sufficiente: <u>punti 3</u> ; c) buono: <u>punti 6</u> ; d) ottimo: <u>punti 10</u> ;	10
7) Progettazione di servizi migliorativi quali-quantitativi aggiuntivi finalizzati ad aumentare la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti nel Comune di Pollena Trocchia, ovvero che apportino un reale vantaggio economico all’Ente. Max punti 15. Per ogni servizio migliorativo offerto, non previsto nel presente capitolato speciale di appalto la Commissione potrà attribuire un punteggio massimo di punti 5 (cinque):	15

Valutazione di ogni singola offerta migliorativa: a) insufficiente: <u>punti 0</u> ; b) sufficiente: <u>punti 1</u> ; c) buono: <u>punti 3</u> ; d) ottimo: <u>punti 5</u> ;	
TOTALE	70

b) Valore della proposta economica

Per quanto attiene l'offerta economica, l'impresa dovrà indicare la percentuale di sconto proposta (in cifre ed in lettere) sul canone complessivo posto a base d'asta decurtato degli oneri sulla sicurezza, i quali non sono soggetti a ribasso d'asta.

Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor canone.

Il punteggio delle altre imprese sarà attribuito in modo inversamente proporzionale al minor canone annuo applicando la seguente formula:

$$P = 30 \times (C_{\min}/C_j)$$

Dove:

P = punteggio da attribuire alla ditta

C_{min} = canone annuo minimo fra le offerte ammesse

C_j = canone annuo offerto dalla ditta in esame

Si evidenzia che, dopo la virgola, saranno considerate solamente tre cifre decimali, arrotondate all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si aggiudicherà l'appalto l'impresa che avrà totalizzato il maggior punteggio, purché di almeno 60/100.

Art. 17

RISOLUZIONE DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. costituiscono motivi di risoluzione espressa del contratto, i seguenti comportamenti:

- 1) mancata assunzione del servizio entro la data stabilita.
- 2) abituale deficienza, negligenza o grave imperizia nella effettuazione del servizio (intendendo per abituale una segnalazione reiterata per tre volte), qualora la gravità e frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano oltre che il servizio anche le condizioni igienico-sanitarie e di decoro della città, secondo l'insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale;
- 3) cessione parziale o totale del contratto;
- 4) sospensione, anche parziale del servizio per un periodo superiore alle 48 ore, esclusi i casi di forza maggiore non imputabili all'impresa;
- 5) qualora la concessionaria si renda colpevole di frode ovvero versi in stato di insolvenza ovvero in gravi casi di violazioni delle norme del C.C.N.L. di categoria;
- 6) qualora l'aggiudicataria contravvenga alle norme di legge e del C.C.N.L. di categoria in materia di assunzione di personale;
- 7) venir meno dei requisiti di legge previsti per l'espletamento del servizio appaltato;
- 8) grave violazione degli obblighi di cui al D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.e i.;
- 9) per una sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o del Direttore tecnico per frode, per un reato contro la Pubblica Amministrazione o per altro reato previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile
- 10) qualora nel corso dell'appalto intervenga un'informativa interdittiva antimafia da parte della competente Prefettura - UTG;

- 11) qualora la ditta aggiudicataria utilizzi gli automezzi oggetto dell'appalto per altri cantieri o viceversa senza la preventiva autorizzazione;
- 12) qualora la ditta, senza preventiva autorizzazione dell'Ente, assuma altro personale o proceda a cambi di qualifica del personale in servizio;
- 13) qualora la ditta venga gravata da un numero di penalità superiore a 7 in un mese e 50 complessive nel corso dell'intero affidamento.

Qualora si riscontri l'insorgenza di almeno uno dei casi sopra elencati, il Responsabile del Procedimento, provvede a notificare l'addebito alla ditta, con l'invito a produrre le controdeduzioni entro il termine di due giorni dalla data di notifica dell'addebito stesso.

L'eventuale risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore comporterà l'incameramento della cauzione da parte del Comune salvo accertamento di maggiori danni.

La dichiarazione di decadenza dell'appalto risolve immediatamente *ipso iure et ipso facto* il contratto, senza diritto ad indennità e risarcimento di alcun genere da parte dell'appaltatore.

Art. 18

OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

La gestione dei servizi oggetto del presente capitolato verrà effettuata dalla ditta appaltatrice a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo e mediante personale ed organizzazione propri.

La ditta in ogni caso si riterrà espressamente obbligata a tenere comunque sollevata ed indenne l'Amministrazione comunale ed i suoi obbligati da ogni qualsiasi azione, da chicchessia instaurata, sia in sede giudiziale che stragiudiziale. Pertanto risulta a carico della ditta la piena responsabilità verso i proprietari, amministratori, conduttori dei locali esistenti negli stabili serviti, per qualsiasi inconveniente che possa verificarsi in relazione alla modalità di accesso alle proprietà private ovvero per danni causati alle medesime.

L'impresa, oltre alle norme specificate nel presente capitolato, avrà l'obbligo di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti o decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo di appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze commissariali, provinciali, municipali con particolare riferimento ai regolamenti di igiene e polizia urbana.

In particolare la ditta appaltatrice dovrà attenersi alle seguenti disposizioni:

- all'atto dell'assunzione del servizio la ditta dovrà presentare all'A.C. uno specifico Piano di sicurezza, come indicato nel successivo art. 31, che dovrà essere distribuito in copia a tutto il personale.
- in circostanze eccezionali, tali da richiedere provvedimenti particolari in difesa della salute pubblica, l'Amministrazione comunale potrà emettere norme speciali relative al funzionamento di servizi di igiene urbana a cui la ditta dovrà attenersi.
- tutte le comunicazioni inerenti il servizio di cui al presente capitolato trasmesse dall'Amministrazione comunale si riterranno come intimate personalmente alla ditta ed al suo legale rappresentante, qualora siano state notificate al personale preposto agli uffici dell'impresa.
- la ditta, anche se richiesto telefonicamente, dovrà presentarsi entro un'ora presso il competente Settore Ambiente, a mezzo di un suo incaricato, per ricevere comunicazioni.
- provvedere a prelevare anche i rifiuti di tipo diverso da quelli di cui al presente capitolato a richiesta dell'Amministrazione comunale. Per detta prestazione eccezionale sarà corrisposto alla società il rimborso della relativa spesa, da concordarsi separatamente con l'A.C.
- la ditta aggiudicataria, quando richiesto, dovrà sottoporre alla pesatura presso l'isola ecologica comunale gli automezzi che trasportano le diverse frazioni di rifiuto prima del conferimento agli impianti di trasferta o di trattamento, in modo da poter garantire la corrispondenza fra il

rifiuto urbano raccolto e quello conferito agli impianti, nell'ambito dell'espletamento delle singole operazioni.

- trasmettere al Settore Ambiente, con cadenza trimestrale, l'elenco del personale impegnato nei servizi, specificandone le mansioni svolte.

Art. 19

PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI

Il Comune di Pollena Trocchia non riconosce, se non preventivamente autorizzati, cambi di qualifica del personale in servizio ed incrementi o sostituzioni di personale.

La ditta ha l'obbligo di applicare al personale impiegato nei servizi, tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico che il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

Sono a carico della ditta e comprese nel canone, anche le indennità di fine rapporto che il personale matura alle sue dipendenze e che dovranno essere corrisposte all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro.

Nel caso accertato di inadempienza circa gli obblighi derivanti dal vigente C.C.N.L. di categoria, l'A.C. potrà sostituirsi nell'assolvimento degli obblighi non ottemperati dalla concessionaria detraendo gli importi pagati, oltre alle maggiori spese, da quanto dovuto all'impresa o dall'escuterne la cauzione.

La ditta, indipendentemente da carenza di personale dovuto a malattie, infortuni, ferie o altre cause, ha l'obbligo di assicurare sempre e comunque, nei limiti di orario prefissato, il regolare funzionamento di tutti i servizi, adibendovi costantemente il personale necessario per l'espletamento della totalità dei servizi in calendario, senza alcuna pretesa economica aggiuntiva per prestazioni extra orario o di integrazione di personale resasi necessaria per far fronte a carenze per qualsiasi natura.

Il personale adibito al servizio dipende a tutti gli effetti esclusivamente dalla ditta appaltatrice e dovrà uniformarsi alle disposizioni impartite alla stessa dall'Amministrazione comunale, a meno che esse non comportino inconvenienti oggettivamente opponibili o richiedano un prolungamento dell'orario di lavoro (nel qual caso si richiederà l'autorizzazione preventiva del Capo servizio dell'impresa).

Il personale dovrà tenere un contegno corretto nei confronti dei referenti dell'Amministrazione comunale, dell'utenza e dei gestori delle attività pubbliche e private; durante il servizio dovrà indossare gli indumenti di lavoro previsti dal vigente C.C.N.L. e dalla normativa in materia antinfortunistica, nonché tenere bene in vista il tesserino identificativo con foto.

Il personale dipendente della ditta provvederà a segnalare immediatamente al Responsabile del Servizio dell'impresa circostanze e fatti rilevanti nell'espletamento del proprio compito, che possano impedire, ostacolare o rallentare il regolare svolgimento del servizio. Tale responsabile provvederà ad attivarsi per l'immediata risoluzione e dare comunicazione al Settore Ambiente per l'inconveniente rilevato.

La ditta avrà l'obbligo di far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato, tutte le disposizioni di cui alle leggi ed ai regolamenti vigenti o emanate durante il corso del contratto, ivi comprese le norme regolamentari e/o le ordinanze municipali, specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

Il referente del Settore Ambiente, individuato dall'A.C., ha la soprintendenza generale sull'andamento del servizio e sarà coadiuvato nelle attività ispettive dal Comando di Polizia Municipale.

La ditta, nei casi di infrazione è, comunque, responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

L'impresa dovrà trasmettere quotidianamente al Settore Ambiente l'elenco completo del personale addetto per l'espletamento del servizio con l'indicazione dell'orario di inizio dell'attività e la firma di

entrata in servizio apposta dal lavoratore. Inoltre, sempre con frequenza giornaliera, l'appaltatrice deve trasmettere una relazione sul ciclo delle lavorazioni, gli automezzi impegnati e l'orario di entrata in esercizio, nonché la dislocazione sul territorio comunale del personale addetto.

La ditta, preventivamente all'assunzione del servizio, provvederà ad indicare un dipendente presente sul territorio a cui fare riferimento per ogni necessità.

La ditta deve garantire la reperibilità in orario dalle 12,00 alle 6,00 del mattino successivo di un proprio addetto abilitato alla ricezione o notifiche di provvedimenti dell'A.C destinati alla ditta appaltatrice.

Art. 20

AUTOMEZZI, MEZZI E MATERIALI

La ditta aggiudicataria dovrà disporre già all'atto dell'assunzione del servizio di tutti gli automezzi da adibire al servizio appaltato.

Qualora la ditta abbia prodotto offerte migliorative relativamente agli automezzi da impiegare, questi devono essere in esercizio all'assunzione del servizio. La mancata messa in esercizio all'assunzione del servizio comporta la decadenza dall'appalto, avendo costituito ciò elemento determinante nella valutazione e conseguente scelta del contraente.

Di tutto quanto innanzi la ditta dovrà garantire il perfetto stato di efficienza per l'intera durata dell'appalto.

La ditta è tenuta ad evidenziare la disponibilità degli automezzi che saranno adibiti al servizio esclusivamente sul territorio di Pollena Trocchia, in modo chiaro e preciso, indicandone la marca, il tipo, la targa, la data di immatricolazione, le caratteristiche tecniche e tutti i particolari utili ad una precisa individuazione. Tali automezzi, dovranno recare la scritta "Comune di Pollena Trocchia – Servizio di Igiene urbana" in posizione facilmente visibile e riconoscibile.

Tutti i mezzi dovranno essere mantenuti sempre in uno stato di decoro e di perfetta efficienza nel rispetto della vigente normativa in materia.

Il servizio, in qualunque sua parte, non dovrà essere sospeso neppure parzialmente in caso di fermata degli automezzi per le necessarie riparazioni. In caso di avaria agli automezzi adibiti ordinariamente al servizio, si darà immediata comunicazione al Settore Ambiente e detti automezzi dovranno essere immediatamente sostituiti, per il tempo strettamente legato alla riparazione, con altri aventi caratteristiche identiche o almeno equivalenti.

Il servizio dovrà essere comunque espletato ed eventuali difficoltà a conferire e/o il verificarsi di disservizi dovuti al tardivo inizio dell'attività per sostituzioni di automezzi in avaria o altra causa imputabile alla ditta, dovranno essere risolti autonomamente ed a proprie spese dalla ditta appaltatrice, senza che questa possa addurre alcuna giustificazione ed esonerando il Comune di Pollena Trocchia da qualsiasi responsabilità.

La ditta è tenuta in casi di sopravvenuta urgenza e/o necessità, a seguito di apposita richiesta del Settore Ambiente, di tenere a disposizione in orario extraufficio mezzi ed il personale necessario entro un tempo massimo di un'ora, i cui costi saranno contabilizzati quali prestazioni extracontrattuali.

Tutti i mezzi dovranno essere nelle quantità previste ed in tutti i casi adeguati alle vigenti disposizioni di legge.

Tutti gli automezzi, se previsto, dovranno essere forniti di regolare attestato di idoneità igienico sanitaria rilasciato dalla competente Autorità, nonché essere sottoposti a revisione periodica, così come prescritto dalla vigente normativa.

La manutenzione ordinaria e straordinaria e le spese di gestione di tutti i mezzi resta a totale carico della ditta aggiudicataria, incluse la tassa di possesso e l'assicurazione.

L'eventuale impiego degli automezzi adibiti in via esclusiva sul territorio di Pollena Trocchia in cantieri diversi, anche saltuariamente, comporterà l'automatica risoluzione del contratto.

Art. 21

VARIAZIONE DELLE QUANTITÀ DEI SERVIZI

Durante l'appalto, l'Amministrazione comunale potrà richiedere servizi aggiuntivi non compresi tra quelli indicati nel presente capitolato che, a causa di circostanze impreviste, siano diventati necessari. Il valore complessivo stimato dei lavori non potrà mai superare il 20% dei corrispettivi previsti per i servizi già affidati.

In tal caso le parti, al fine della valutazione economica occorrente, faranno riferimento ad una nuova analisi dei costi da concordare appositamente.

Per servizi non ipotizzati nell'appalto, per quanto attiene alla formazione del prezzo si farà riferimento alle tabelle del C.C.N.L. di categoria per la manodopera ed alle tariffe vigenti sul territorio nazionale per i noleggi delle attrezzature; il tutto sulla base di una dettagliata relazione tecnico-economica prodotta dalla ditta che sarà approvata dall'Amministrazione comunale preliminarmente all'emissione dell'ordine di servizio.

Art. 22

ESECUZIONE D'UFFICIO

Verificandosi gravi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la ditta, regolarmente diffidata, non ottemperi agli accordi pattuiti, il Comune avrà la facoltà di ordinare ad horas e far eseguire d'ufficio in danno all'appaltatrice i lavori necessari per garantire il regolare andamento del servizio con recupero delle somme impiegate.

Art. 23

SUBAPPALTO

È fatto divieto alla ditta di subappaltare a terzi, in tutto o in parte, i servizi appaltati salvo che per l'espletamento di particolari prestazioni che si rendessero indispensabili per la gestione dell'appalto.

Il ricorso al subappalto, a favore di imprese in possesso comunque dei requisiti di legge per l'assunzione di pubblici servizi per i quali l'impresa appaltatrice se ne rende garante, comunque deve essere preventivamente autorizzato dalla stazione appaltante.

L'eventuale inosservanza di detta norma sarà considerata causa di risoluzione del contratto con conseguente richiesta di danni.

Art. 24

RESPONSABILITÀ E POLIZZE ASSICURATIVE

La ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi rimanendo a suo carico il completo risarcimento degli stessi.

Rimarrà a carico della ditta appaltatrice anche la responsabilità verso terzi per gli inconvenienti e i danni che potessero verificarsi in relazione alle modalità di accesso alle proprietà.

La ditta appaltatrice dovrà provvedere alla stipula di una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi per ogni singolo automezzo impiegato nel servizio, con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) per ogni mezzo.

La ditta appaltatrice dovrà provvedere alla stipula di una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, per qualsivoglia danno arrecato a persone o cose, compreso danni ambientali, nello svolgimento del servizio.

Copia delle polizze dovranno essere fornite all'Amministrazione comunale prima dell'inizio dell'appalto.

Art. 25

CONTROLLO DEI SERVIZI

L'Amministrazione comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi a mezzo del Settore Ambiente e del Comando di Polizia Municipale.

Si conviene che, a garanzia dei servizi erogati, l'Amministrazione nominerà un Referente che sarà deputato a:

- concordare con la ditta modifiche e migliorie nei limiti del presente capitolato;
- effettuare controlli periodici sulla qualità dei servizi;
- relazionare periodicamente all'Amministrazione sull'andamento dei servizi.

Il referente comunale potrà, in casi di urgenza, dare disposizioni anche verbali al personale della ditta, il quale ha l'obbligo di ottemperarvi, nelle more della formalizzazione dell'ordine di servizio scritto da emanarsi entro il primo giorno utile successivo.

Il Settore Ambiente avrà la facoltà di effettuare opportune verifiche mediante controlli in loco e sulla documentazione presentata.

Il Settore Ambiente si riserva la facoltà di disporre all'inizio e alla fine del giro di raccolta, anche senza preavviso, controlli sul personale in servizio, sugli automezzi e sulle pesate e sui percorsi effettuati dagli stessi.

L'azione di controllo e vigilanza da parte dell'Amministrazione comunale non implicherà per la stessa alcuna responsabilità per quanto attiene al funzionamento ed alla gestione dei servizi appaltati, per cui ogni responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico della ditta.

Art. 26 COOPERAZIONE

È fatto obbligo alla ditta, tramite propri incaricati, di segnalare immediatamente al referente nominato dal Comune tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compiti, possono impedire il regolare svolgimento del servizio; contestualmente il Comune si impegna ad attivarsi per la rimozione di tali impedimenti.

È altresì fatto obbligo al personale addetto al servizio di denunciare immediatamente al responsabile del cantiere qualsiasi irregolarità (abbandono di materiale, conferimento di rifiuti non in conformità alle disposizioni, deposito di rifiuti sulle strade, ecc.). Il responsabile del cantiere, oltre ad attivarsi in proprio per la risoluzione della problematica, provvederà ad informare tempestivamente il Settore Ambiente di ogni situazione che potrebbe influire sul buon andamento del servizio.

Art. 27 PENALITÀ

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti, la ditta, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata non oltre il giorno successivo a quello della contestazione, sarà passibile di sanzioni da un minimo di € 50,00 (euro cinquanta/00) ad un massimo di € 2.000,00 (euro duemila/00).

In particolare si applicheranno le seguenti penalità per le inadempienze riportate, salvo cause di forza maggiore non imputabili all'impresa:

1. **€ 50,00 (euro cinquanta/00)** per ogni mancato svuotamento, nei giorni ed orari fissati nel presente capitolato, di ogni singolo contenitore o prelievo presso ogni singola utenza domestica e/o non domestica;
2. **€ 50,00 (euro cinquanta/00)** per ogni mancato inserimento di pile, farmaci, tessili, ecc. negli appositi contenitori, quali rifiuti abbandonati da ignoti esternamente agli stessi;
3. **€ 100,00 (euro cento/00)** per ogni mancata trasmissione quotidiana delle comunicazioni di cui all'art. 19 del presente capitolato;

4. **€ 150,00 (euro centocinquanta/00)** al giorno in caso di utilizzo di mezzi non preventivamente segnalati ed autorizzati;
5. **€ 300,00 (euro trecento/00)** per ogni mancato prelievo a domicilio di ingombranti o RAEE;
6. **€ 200,00 (euro duecento/00)** per le irregolarità commesse dal personale dipendente dell'impresa stessa, nonché per lo scorretto comportamento verso il personale ed Amministratori del Comune e/o verso l'utenza;
7. **€ 500,00 (euro cinquecento/00)** al giorno per ogni mezzo mancante e non sostituito;
8. **€ 500,00 (euro cinquecento/00)** al giorno per ogni automezzo supplementare richiesto non immesso in servizio;
9. **€ 2.000,00 (euro duemila/00)** al giorno, oltre alla decurtazione del rateo di canone, per ogni giorno di mancata effettuazione del servizio;
10. **€ 50,00 (euro cinquanta/00)** per ritardata apertura dell'isola ecologica o per l'anticipata chiusura rispetto agli orari prefissati ed indicati dalla cartellonistica apposta al cancello di ingresso;
11. **€ 50,00 (euro cinquanta/00)** per ogni mancata registrazione dei rifiuti depositati presso l'isola ecologica da parte dei cittadini residenti a Pollena Trocchia;
12. **€ 300,00 /euro cento,00)** per una ingiustificata giornata di chiusura dell'Isola Ecologica, rispetto al calendario predisposto.

In caso di recidiva entro un mese l'importo delle sanzioni sarà raddoppiato.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, avverso alla quale la ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 2 giorni dalla comunicazione della contestazione.

Scaduto il termine di cui sopra senza che sia pervenuta alcuna giustificazione, il Settore Ambiente procederà all'applicazione della penale.

Le eventuali giustificazioni addotte saranno sottoposte al giudizio insindacabile del Settore Ambiente, le cui determinazioni dovranno essere comunque comunicate alla ditta.

L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sulla prima rata di canone successiva alla contestazione fatta salva ed impregiudicata l'azione di risarcimento del danno.

In presenza di deficienze e/o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la ditta, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti entro il giorno successivo all'avvenuta contestazione, l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese dell'inadempiente, i lavori necessari per il regolare svolgimento dei servizi, salvo il diritto alla refusione dei danni e all'applicazione della penale prevista.

Il recupero delle spese sostenute dall'Amministrazione comunale, maggiorate del 10% per spese generali, sarà applicato sulla prima rata di canone successiva alla contestazione.

Art. 28

OBBLIGO DI DOCUMENTAZIONE

Sarà cura della ditta, prima dell'inizio dell'appalto, comunicare all'Amministrazione comunale il nominativo della persona incaricata a rappresentarla in loco, dotata di poteri decisionali al fine di poter rendere immediate eventuali disposizioni impartite dall'Ente. Qualora, nel corso dell'appalto, dovessero verificarsi sostituzioni queste dovranno essere tempestivamente comunicate all'A.C.

Dovrà essere trasmesso all'Amministrazione comunale con frequenza mensile ed entro i primi 10 giorni del mese successivo, i dati e le informazioni relativi all'andamento dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani e assimilabili e delle raccolte differenziate specificando particolarmente le quantità raccolte relative ai singoli rifiuti/materiali e l'elenco dettagliato di tutte le movimentazioni inerenti gli automezzi in servizio al fine di consentire all'Ente di fornire mensilmente all'Osservatorio Provinciale sui rifiuti, all'ARPAC ed a tutti gli Enti che ne facciano richiesta, i dati relativi allo svolgimento del servizio e relativi alla raccolta delle varie frazioni.

Inoltre, dovranno essere trasmessi settimanalmente alla sede del Settore Ambiente:

- foglio di presenza del personale in servizio riportante orario e firma, comprensivo delle eventuali sostituzioni;
- elenco riportante la dislocazione del personale e le mansioni assegnate;
- elenco degli automezzi in esercizio con individuazione della targa, del servizio da espletare e dell'orario di inizio dell'attività.
- copia del modello formulario di identificazione del rifiuto (FIR).

Si dovrà segnalare tempestivamente all'ufficio competente del Comune ogni circostanza che potrebbe pregiudicare lo svolgimento regolare del servizio.

La ditta deve fornire ad inizio dell'appalto l'indirizzo di PEC ove notificare le comunicazioni ufficiali.

Art. 29

CLAUSOLE DI PREVENZIONE ANTIMAFIA

In data 10.6.2009 è stato sottoscritto tra l'Amministrazione comunale di Pollena Trocchia ed il Prefetto di Napoli il Protocollo di legalità finalizzato a garantire una rapida e corretta esecuzione delle opere pubbliche e l'erogazione di forniture e servizi pubblici il cui importo a base di gara sia pari o superiore a € 250.000,00.

Le parti, nella comune volontà di garantire, nei confronti della collettività, la massima legalità e trasparenza si impegnano allo scrupoloso rispetto delle disposizioni afferenti la normativa antimafia, in ordine a quanto previsto dal *"Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia"* emanato con D.P.R. 3.6.1998, n. 252 ove si prevede che il Prefetto della Provincia interessata all'esecuzione delle opere e dei lavori pubblici di cui all'art. 4, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 490/94 è tempestivamente informato dalla stazione appaltante della pubblicazione del bando di gara.

Art. 30

LOCALI - AUTOPARCO

La ditta appaltatrice dovrà avere, già all'atto dell'assunzione del servizio, la disponibilità di un immobile ove siano ubicati:

1. un ufficio, per le attività amministrative e tecniche;
2. spogliatoi con annessi servizi igienici, docce e punti acqua;
3. area da destinare a parcheggio degli automezzi.

La sede, dotata di utenza telefonica e telefax da attivarsi a cura e spese della ditta, dovrà rimanere aperta negli orari di espletamento del servizio ed in quelli che saranno concordati fra l'Amministrazione comunale e la ditta, al fine di consentire il recapito di comunicazioni dell'Amministrazione comunale e dei cittadini.

Tutti i costi di funzionamento saranno a carico della ditta appaltatrice.

La ditta dovrà dotarsi di idoneo autoparco ove ricoverare gli automezzi ed attrezzature al fine di ottimizzare le lavorazioni nei tempi prefissati contrattualmente. Indipendentemente dalla distanza dell'autoparco dal Comune di Pollena Trocchia, gli automezzi con i relativi operatori dovranno essere in servizio entro 10 minuti dall'ora prefissata per l'inizio delle lavorazioni. I costi relativi ai tempi di percorrenza, di qualsiasi natura, sono a carico dell'impresa senza che questa possa chiedere alcunché in ordine ad eventuali risarcimenti.

Art. 31

SICUREZZA SUL LAVORO

La ditta appaltatrice dovrà assicurare che il servizio venga svolto in modo conforme alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti.

Dovrà pertanto redigere il documento di valutazione dei rischi previsto dalla vigente normativa ed in linea col DUVRI elaborato dalla stazione appaltante, con conseguente adeguamento dei mezzi, macchine, dispositivi di protezione e, soprattutto, effettuare la costante informazione del personale, a seconda dei diversi tipi di intervento previsti dal presente capitolato.

La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare per iscritto il nominativo del responsabile al quale intende affidare i compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione. Considerando che l'ambito nel quale sarà impegnata la ditta appaltatrice è essenzialmente la sede stradale intesa come sede di lavoro, si ritiene possibile individuare le seguenti situazioni di rischio per i quali la ditta appaltatrice dovrà essere in grado di provvedere con apprestamenti e dispositivi di protezione individuale:

1. rischi derivanti da movimentazione manuale di carichi a terra;
2. rischi derivanti da movimentazioni di carico con apparecchiature complesse;
3. rischi derivanti da circolazioni di automezzi e dalla presenza di terzi.

L'analisi e l'elenco dei provvedimenti adottati dalla ditta appaltatrice costituiranno il Piano di sicurezza che sarà depositato agli atti dell'Ente e richiamato nel contratto.

Art. 32

CRITERI GENERALI, NORME E DISCIPLINA PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA.

Il servizio di igiene urbana, nelle sue varie fasi, costituisce attività di pubblico interesse che non può essere sospesa o abbandonata, salvo casi di forza maggiore.

Non possono essere considerati motivo di sospensione o di abbandono di alcuna delle attività previste dal presente capitolato lo stato di manutenzione delle strade o altri particolari eventi ambientali.

La ditta dovrà attenersi a tutte le norme conseguenti a leggi, regolamenti ed ordinanze municipali, emanate o emanande, che abbiano attinenza e conformità con i servizi costituenti l'oggetto del presente capitolato, il tutto senza determinare maggiori oneri per l'aggiudicatario.

Il Sindaco quale Autorità sanitaria locale può, qualora circostanze straordinarie richiedano eccezionali provvedimenti di pubblico interesse a tutela della salute o dell'ambiente, emanare norme speciali sul funzionamento dei servizi di smaltimento dei rifiuti urbani, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia.

I servizi di igiene urbana appaltati devono essere svolti con la massima cura e tempestività, per assicurare alla città le migliori condizioni di decoro e di igiene.

L'impresa dovrà sempre comunicare immediatamente, agli Uffici comunali preposti o, in caso di chiusura degli stessi, al personale addetto posto in reperibilità ogni causa di forza maggiore che abbia causato una forzata interruzione di uno dei servizi avuti in appalto. In tal caso la ditta ha l'obbligo di recuperare il servizio interrotto entro le 24 ore successive, senza che ciò le debba essere richiesto dall'Amministrazione comunale che si riserva, in ogni caso, di valutare la gravità della causa di forza maggiore che ha impedito l'effettuazione del servizio.

In caso di sciopero, dovrà essere data tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale per consentire eventuali interventi sostitutivi. In particolare la ditta dovrà comunicare immediatamente all'Ente la proclamazione dello sciopero da parte delle OO.SS. di categoria, precisando se l'agitazione medesima risulta conforme alle prescrizioni di cui alla normativa vigente in materia. Tale comunicazione dovrà comunque consentire l'adozione di tutte le misure d'urgenza ritenute idonee dall'Amministrazione per organizzare servizi suppletivi e/o sostitutivi onde garantire la continuità della rimozione dei rifiuti.

In caso di abbandono o sospensione del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla ditta per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con rivalsa delle spese sulla stessa, ciò indipendentemente dalle sanzioni applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

Per l'esecuzione d'ufficio l'Amministrazione potrà avvalersi di qualsiasi impresa che non sia la ditta aggiudicataria dell'appalto, oppure provvedervi direttamente.

Nell'effettuazione dei diversi servizi l'appaltatrice dovrà aver cura di osservare e di fare osservare disposizioni mirate a prevenire danni e pericolo per l'incolumità e la salute dei cittadini e dei propri addetti, nonché ogni danno all'ambiente.

L'Amministrazione comunale, da parte sua, provvederà ad informare la cittadinanza in ordine alle corrette modalità di deposito dei rifiuti urbani, richiamandola al rispetto di leggi e regolamenti esistenti.

Art. 33

DISCIPLINA DELLO SMALTIMENTO FINALE DEI RIFIUTI

Lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani della frazione secca non differenziata avverrà ordinariamente mediante il trasporto degli stessi presso impianti industriali, discariche ovvero in un altro eventuale sito, appositamente comunicati dall'A.C.

La frazione organica sarà conferita presso impianti di compostaggio o trasferta.

I restanti rifiuti, secco differenziato riciclabile, RAEE, ingombranti, pile, farmaci, ecc. saranno conferiti presso le piattaforme convenzionate, punti di stoccaggio, isola ecologica comunale o altro eventuale sito, che saranno indicati dall'A.C.

I rifiuti pericolosi abbandonati illecitamente sulla pubblica via da parte di ignoti saranno conferiti presso impianti individuati dall'Amministrazione comunale.

Il costo del trasporto è da intendersi compreso nell'affidamento e relativamente a percorrenze atte a conferire i rifiuti nei siti di conferimento, territorialmente pertinenti in ambito regionale, dovendosi intendere remunerati nei corrispettivi contrattuali i relativi oneri.

Art. 34

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

SERVIZIO DI RACCOLTA – FREQUENZE

Il servizio di raccolta dovrà essere garantito quotidianamente per sei giorni su sette, dal lunedì al sabato, con la modalità di prelievo domiciliare dei rifiuti.

La ditta dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti, attraverso lo svuotamento dei contenitori e/o il prelievo dei rifiuti in buste sciolte di norma con inizio alle ore 6,00 del mattino.

Di seguito si indica un riepilogo delle frequenze di raccolta delle diverse frazioni merceologiche dei rifiuti:

FRAZIONE ORGANICA	3 volte a settimana nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì
MULTIMATERIALE Plastica, alluminio, banda stagnata	1 volta a settimana il giovedì
SECCO INDIFFERENZIATO	2 volte a settimana nei giorni di martedì e sabato
VETRO	1 volta a settimana il venerdì
R.U.P.	1 volta ogni 30 giorni
CARTA utenze domestiche	1 volta a settimana il mercoledì
CARTONI grandi utenze	2 volte a settimana il mercoledì e

	sabato
INDUMENTI USATI	1 volta al mese - il primo giovedì di ogni mese
INGOMBRANTI – RAEE	1 volta a settimana il giovedì su prenotazione

Diversificazioni del numero delle raccolte e dei predetti orari che non comportano modificazione del monte ore lavorativo appaltato e modalità di flessibilità di orario inerenti i diversi servizi, possono essere disposte dall'A.C. e comunicate alla ditta appaltatrice, la quale è tenuta ad darne esecuzione nel termine assegnato (almeno 24 ore dall'inizio delle attività richieste) senza nulla pretendere per la variazione richiesta.

In caso di abbandono all'esterno dei contenitori di rifiuti quali farmaci, pile e tessili, il personale della ditta, appena rilevato l'inconveniente, provvederà all'immediato inserimento di tali prodotti negli appositi contenitori.

Il personale della ditta è tenuto a raccogliere ogni rifiuto abbandonato in forma sciolta ed a non lasciare residui, spargimenti o perdite sparse per le vie.

A - RACCOLTA DELLA FRAZIONE ORGANICA

Il sistema di raccolta della frazione organica deve essere di tipo misto, attraverso l'utilizzo di bidoncini domestici della capacità di 10 litri (raccolta porta a porta) e di contenitori condominiali da 120 / 240 litri.

Automezzi

<i>automezzo</i>	<i>quantità</i>
Autocompattatore da 12 ton	1
Minicompattatore o vasca ribaltabile da 4/5 m ³	2
Minicompattatore o vasca ribaltabile da 7 m ³	1
Automezzo a vasca da 4/5 m ³	1

Personale

Mansione	Ore
Autisti liv. 4 A	6
Autisti promiscui liv. 3 A	24
Operatori liv. 3 A	24

B - RACCOLTA DELLA FRAZIONE SECCA NON DIFFERENZIATA

Per la raccolta di questa tipologia di rifiuto si intende realizzare un servizio, secondo i seguenti criteri:

Automezzi

automezzo	quantità
Autocompattatore da 15ton	1
Autocompattatore da 12 ton	1
Minicompattatore o vasca ribaltabile da 5 m ³	2
Minicompattatore o vasca ribaltabile da 7 m ³	1
Automezzo a vasca da 4/5 m ³	1

Personale

Mansione	Ore
Autisti liv. 4 A	12
Autisti promiscui liv. 3 A	24
Operatori liv. 3 A	24

C - RACCOLTA DELLA FRAZIONE A BASE CELLULOSICA

Per la raccolta di questa tipologia di rifiuto si intende realizzare un servizio, secondo i seguenti criteri:

1. utenze domestiche: raccolta domiciliare porta a porta e condominiale **Frequenza: 1/7**

2. utenze commerciali: raccolta domiciliare **Frequenza: 2/7**

UTENZE DOMESTICHE

Automezzi

automezzo	quantità
Autocompattatore da 12 ton	1
Minicompattatore o vasca ribaltabile da 5 m ³	2
Minicompattatore o vasca ribaltabile da 7 m ³	1
Automezzo a vasca da 5 m ³	1

Personale

Mansione	Ore
Autisti liv. 4 A	6
Autisti promiscui liv. 3 A	24
Operatori liv. 3 A	24

UTENZE NON DOMESTICHE

Gli esercizi commerciali dovranno posizionare gli appositi contenitori all'esterno del locale in coincidenza con il passaggio del personale incaricato della raccolta.

Automezzi

automezzo	quantità
Autocompattatore da 12 ton	1
Minicompattatore o vasca ribaltabile da 5 m ³	2
Automezzo a vasca da 5 m ³	1

Personale

Mansione	Ore
Autisti liv. 4 A	6
Autisti promiscui liv. 3 A	18
Operatori liv. 3 A	18

D - Raccolta della frazione multimateriale

Il servizio da effettuare comprende tutte le utenze, domestiche e non domestiche, con una frequenza di 1/7

Automezzi

automezzo	quantità
Autocompattatore da 12 ton	1
Minicompattatore o vasca ribaltabile da 5 m ³	2
Minicompattatore o vasca ribaltabile da 7 m ³	1
Automezzo a vasca da 5 m ³	1

Personale

Mansione	Ore
Autisti liv. 4 A	6
Autista promiscuo liv. 3 A	24
Operatori liv. 3 A	24

E - Raccolta degli imballaggi in vetro

La raccolta degli imballaggi in vetro dev'essere effettuata con l'ausilio di appositi bidoncini domestici della capacità di 40 litri, già forniti agli utenti

Automezzi

Automezzo	quantità
Automezzo con cassone scarrabile da 30 m ³	1
Minicompattatore o vasca ribaltabile da 5 m ³	2
Minicompattatore o vasca ribaltabile da 7 m ³	1
Automezzo a vasca da 5 m ³	1

Personale:

Autisti liv. 4 A	<u>6</u>
Autista promiscuo liv. 3 A	<u>24</u>
Operatori liv. 3 A	<u>24</u>

F - RIFIUTI URBANI PERICOLOSI

La raccolta di questa tipologia di rifiuti deve essere svolta con la seguente modalità:

Raccolta presso esercizi commerciali, farmacie ecc., trasporto e smaltimento presso piattaforme e /o impianti autorizzati dei rifiuti pericolosi o, in alternativa se autorizzati, presso il centro di raccolta comunale, in forma differenziata.

È prevista la raccolta straordinaria nel caso di abbandono illecito di rifiuti da parte di ignoti sulla pubblica via, su richiesta della Stazione Appaltante.

Le tipologie maggiormente riscontrate dei rifiuti sono di seguito elencate:

- Pile e batterie a secco estratte da apparecchi elettrici;
- Farmaci scaduti;
- Siringhe;
- Vernici, pitture, colori, coloranti, inchiostri, ecc.;
- Smacchiatori e solventi (es.: acquaragia, trielina, ecc.);
- Prodotti fotografici;
- Combustibili solidi e liquidi;
- Accumulatori per autoveicoli;
- Olio vegetale esausto;
- Pneumatici fuori uso;
- Parti in plastica di autoveicoli.

Automezzi

<i>automezzo</i>	<i>quantità</i>
Furgone chiuso	1
Automezzo con vasca ribaltabile da 5 m ³ per raccolta straordinaria sulle strade	1

Personale

Mansione	Ore
Autisti liv. 4 A	6
Autista promiscuo liv. 3 A	6

G - RACCOLTA INGOMBRANTI / RAEE

La raccolta di queste tipologie di rifiuti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, rottami metallici, legname, mobili e manufatti in legno, elettrodomestici senza e con CFC, computer, ecc.) avviene secondo i seguenti criteri:

Il Servizio viene svolto a domicilio "su prenotazione". L'orario ed il giorno di prelievo viene concordato mediante una chiamata dell'utente al numero verde dell'appaltatore.

Il predetto servizio può subire modifiche nel corso dell'appalto, impartite dalla Stazione Appaltante al fine di migliorarne l'efficienza ed interagire con il centro di raccolta comunale.

Per le utenze svantaggiate (anziani e portatori di handicap) il servizio sarà effettuato direttamente presso l'abitazione a cura del personale della ditta previo appuntamento.

Automezzi

automezzo	quantità
Automezzo con vasca ribaltabile e pedana laterale o in alternativa automezzo con cassone scarrabile con gru	1

Personale

Mansione	Ore
Autisti	6
Operatori	12

H - PULIZIA DELL'AREA MERCATALE

Il servizio consiste nelle operazioni di rimozione dei rifiuti prodotti dalle attività commerciali durante il mercato settimanale che si tiene nella giornata di venerdì comprensivo del trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento delle frazioni di rifiuto differenziato (da effettuarsi al termine delle attività).

Orario di svolgimento del servizio : dalle ore 14,00 alle ore 17,00. Frequenza: 1/7

Automezzi

Minicompattatore o vasca ribaltabile da 5 m ³	1

Personale

Mansione	Ore
Autista liv. 4 A	3
Operatori liv. 3 A	9

SERVIZI INTEGRATIVI

Di seguito sono riportati i servizi richiesti in aggiunta al servizio di base ed i parametri dimensionali, al fine di consentire alle ditte concorrenti di sottoporre le proprie proposte migliorative

I - Raccolta dei rifiuti abbandonati

La raccolta dei rifiuti abbandonati illecitamente sulle strade da ignoti avverrà periodicamente con trasporto agli impianti di smaltimento di tutti i rifiuti prelevati

Automezzi

Automezzo	quantità
Automezzo con cassone scarrabile e gru	1
Automezzo a vasca da 5 m ³	1

Personale

Mansione	Ore
Autisti liv. 4 A	6
Autista promiscuo liv. 3 A	12

K - LAVAGGIO E DISINFEZIONE DEI CASSONETTI E LAVAGGIO STRADE

Il lavaggio e la disinfezione dei cassonetti condominiali di proprietà della Stazione Appaltante riguarda sia quelli destinati alla raccolta della frazione organica, che quelli destinati alla raccolta della frazione secca non differenziata, **va effettuato almeno una volta al mese.**

Il lavaggio delle strade comunali avverrà ogni quindici giorni dal 1 luglio al 31 agosto.

Non sono previste le strade interponderali, vicinali, di campagna, la zona a monte, via Vigna alta, via Grottole, la zona del Carcavone, via Nicola Palumbo, via Casa Coppola, via Alveo Pollena e tutte le strade con carreggiata inferiore a 2,5 m.

Automezzi

Automezzo	quantità
Autobotte lavacassonetti e lavastrade	1

Personale

Mansione	Ore
Autisti liv. 4 A	6

L - GESTIONE DELL'ISOLA ECOLOGICA COMUNALE

L'isola ecologica è un impianto dedicato alla razionalizzazione e alla implementazione della qualità della raccolta differenziata (R.D.) dei rifiuti solidi urbani (RSU) ed assimilati che deve essere svolta nel rispetto dei seguenti principi:

- Raccolta differenziata delle frazioni di rifiuto suscettibili di riciclaggio, recupero e/o riutilizzo;
- raccolta differenziata dei rifiuti speciali pericolosi e non, descritti agli artt. 3 e 5 del Regolamento Comunale;

- c) aumento del livello di qualità di erogazione alla cittadinanza del servizio integrato di Igiene Urbana nel rispetto dell'ambiente e della normativa vigente in materia.

I soggetti autorizzati al conferimento gratuito di rifiuti presso la isola ecologica sono:

- a) i privati cittadini, residenti e non residenti, iscritti a ruolo TARI del Comune di Pollena Trocchia;
- b) le attività commerciali e produttive insediate sul territorio del comune di Pollena Trocchia regolarmente iscritte al ruolo per il pagamento della tassa sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Le attività commerciali e produttive possono conferire esclusivamente i rifiuti urbani o i rifiuti assimilati agli urbani in base alla normativa vigente.

All'atto del conferimento dei rifiuti i soggetti sopraindicati saranno registrati a cura del personale addetto, mediante esibizione del tesserino Codice Fiscale dell'intestatario del foglio di famiglia iscritto al ruolo TARI, ovvero del legale rappresentante dell'impresa. Il personale assicurerà gli adempimenti previsti all'art. 9 del Regolamento Comunale.

Le tipologie di rifiuti ammessi al conferimento e le quantità giornaliere conferibili sono riportate agli art. 3 e 5 del Regolamento per il funzionamento dell'Isola Ecologica Comunale.

L'isola ecologica deve essere aperta al pubblico nei giorni feriali, compreso il sabato per almeno 25 ore settimanali e per almeno 5 giorni a settimana ed almeno una volta a settimana di pomeriggio. L'orario di apertura, alla data di consegna ed inizio del servizio, sarà comunicato al Responsabile del Settore Ambiente e sarà reso pubblico mediante affissione di apposito cartello all'Esterno dell'Isola Ecologica.

I rifiuti conferiti devono essere opportunamente separati a cura del personale di servizio presso l'isola ecologica e depositati negli appositi contenitori di raccolta con ordine, senza creare intralcio e disagi all'utenza. Non possono essere lasciati rifiuti di qualsiasi tipologia fuori dagli appositi contenitori.

Tra tutte le categorie di rifiuti potenzialmente conferibili, saranno ammesse al conferimento solo quelle tipologie per le quali sono stati predisposti gli appositi contenitori per la raccolta e stipulati i relativi contratti di smaltimento e recupero. Tutte le tipologie ammesse tra quelle sopra elencate, determinate da apposito provvedimento del Responsabile del Settore Ambiente, dovranno essere pubblicate mediante apposito cartello, ben visibile, all'esterno dell'Isola Ecologica.

Non è ammesso lo scarico di rifiuti mescolati tra loro. I rifiuti speciali non assimilati agli urbani non possono essere conferiti.

Non sono ammessi rifiuti pericolosi provenienti da attività artigianali e industriali in quanto residui dell'attività stessa (ad esempio: vernici, oli esausti, inchiostri, rifiuti chimici di laboratori, rifiuti speciali e/o pericolosi prodotti da laboratori artigianali e industrie, etc.);

Nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, l'eventuale gestore esterno dell'isola ecologica, è tenuto alla completa osservanza di tutte le disposizioni in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro nonché del C.C.N.L. applicabile al settore di specie, sia per quanto attiene al trattamento giuridico ed economico, sia per quanto concerne il trattamento assicurativo e previdenziale.

I dipendenti impegnati nell'espletamento del servizio a cura, onere e responsabilità del gestore, dovranno essere sottoposti a tutte le misure di cautela per l'igiene, la sicurezza, la protezione, la prevenzione dei rischi e malattie professionali sul lavoro.

I dipendenti dovranno indossare, durante l'orario di lavoro, una divisa fornita dal gestore, mantenuta pulita ed in perfetto ordine sulla quale dovrà essere apposto il tesserino con i dati identificativi dell'operatore, nonché essere dotati dei dispositivi di protezione individuali (DPI) confacenti ai servizi da svolgere e comunque conformi alle normative di igiene e antinfortunistiche.

Nei rapporti con gli utenti il personale addetto dovrà garantire cortesia, tempestività ed efficacia.

L'Isola Ecologica Comunale è provvista di un impianto di depurazione, di un impianto antincendio, che vanno tenuti in buon funzionamento mediante di continua manutenzione a cura del gestore.

L'Isola Ecologica è provvista di un impianto di videosorveglianza interna con 7 telecamere dislocate all'interno del Centro e nell'area esterna. La società affidataria del servizio di gestione dovrà garantire la sorveglianza anche notturna dell'isola ecologica comunale, con i mezzi e le risorse umane che riterrà opportuno. All'inizio del servizio, comunicherà al Servizio Ambiente del Comune il proprio piano di sorveglianza.

L'Isola Ecologica è provvista di una bilancia per pesare i rifiuti conferiti dagli utenti e da una pesa per autocarri, dove è possibile pesare gli automezzi in uscita per il conferimento dei rifiuti raccolti quotidianamente sul territorio ed è obbligatorio pesare i rifiuti raccolti presso l'Isola Ecologica al momento della partenza degli automezzi per il trasporto alle piattaforme di conferimento.

Il personale impiegato dalla società appaltatrice presso l'Isola Ecologica provvederà anche alla sottoscrizione dei FIR per i rifiuti in uscita ed alla successiva registrazione in apposito registro.

Le copie dei FIR saranno trasmesse settimanalmente all'Ufficio Ambiente del Comune.

Il Comune fornirà alla società appaltatrice del servizio l'elenco di tutti gli utenti iscritti al ruolo TARI ed i successivi aggiornamenti.

Restano a carico del Comune le spese relative alle utenze elettrica, idrica e telefonica.

Sono a carico della società appaltatrice tutte le spese per la manutenzione ordinaria del Centro di Raccolta e degli impianti esistenti e dell'hardware e del software esistenti o aggiunti dalla società.

Sarà cura della società posizionare ulteriori scarrabili per migliorare il servizio o anche eventuali presse per comprimere le frazioni di rifiuti ammesse a tale trattamento.

Vicino ad ogni contenitore dovrà essere collocata, a cura e spese del gestore, apposita cartellonistica, chiara e ben visibile, indicante la tipologia di rifiuti.

Personale

Mansione	Ore settimanali
Operatore liv. 4 A	25
Operatore liv. 3 A	25

Art. 35
CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia, che dovesse sorgere tra l'Amministrazione Comunale e la concessionaria in merito all'interpretazione ed esecuzione del presente Capitolato e del Contratto, sarà competente il Foro di Nola.

E' esclusa la competenza arbitrale ex art. 16 L. 741/81.

Art. 36
TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dall'appaltatore per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti nel Titolo II all'articolo 7 della stessa legge.

Il trattamento di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti avverrà nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003. La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti riguardano esclusivamente l'espletamento della gara di cui al presente bando. Il conferimento dei dati personali richiesti con il presente bando in base alla vigente normativa ha, per i soggetti che intendono partecipare alla gara, natura obbligatoria pena l'esclusione dalla gara medesima. I dati raccolti possono essere comunicati:

- al personale dipendente del Comune addetto al procedimento, per ragioni di servizio e di ufficio;
- alla Commissione giudicatrice;
- a tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. e i., nonché dalla Legge n. 69/2009.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m. e i. al quale si rinvia.

Il soggetto concorrente, partecipando alla gara in oggetto, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione specificate in precedenza.

Art. 37
DISPOSIZIONI FINALI

La ditta si considera, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi le attività oggetto del presente capitolato, nonché della corretta definizione di rifiuto, come classificato dalla vigente normativa in materia.

La ditta, nel prendere atto del piano comunale della raccolta differenziata, delle metodologie delle lavorazioni, come progettate ed appaltate, del personale e dei mezzi occorrenti all'espletamento del servizio, delle attrezzature installate sul territorio e di quanto altro necessario per l'espletamento del servizio di igiene urbana come richiesto dalla Stazione Appaltante, nonché da eventuali proposte migliorative presentate in sede di gara ed approvate dall'A.C., ritiene realizzabile l'espletamento dei servizi nei tempi programmati e si impegna a garantire la corretta esecuzione delle attività, sollevando il Comune di Pollena Trocchia da ogni onere o responsabilità per ritardi o inadempimenti relativi al corretto espletamento del servizio così come appaltato, salvo cause di forza maggiore non imputabili alla ditta.

Per quanto non previsto nel presente capitolato si intendono richiamate tutte le disposizioni di legge, nazionali e regionali, che regolano la materia, le norme del Capitolato Generale d'Appalto per le opere di competenza del Ministero dei LL.PP. in quanto applicabili, nonché la normativa di cui al D. Lgs. n. 152/2006 e s.m. e i., le disposizioni già emanate dall'ex Commissario Delegato per l'Emergenza Rifiuti in Campania ma tuttora vigente ed i provvedimenti dell'Autorità Comunale.